

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół
im. gen. Józefa Kustronia
w Lubaczowie

I. PODSTAWY OPRACOWANIA REGULAMINU

§1.

1. *Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:*
 - *Ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.).*
 - *Ustawy z dnia 23.05.1991r. o Związkach Zawodowych (Tekst jednolity Dz. U. Nr 55,poz. 234 z późn. zm.).*
 - *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.).*
 - *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14.03.1994 r. w sprawie naliczania odpisu na fundusz świadczeń socjalnych (Tekst jednolity Dz. U. Nr 43, poz. 168).*

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2.

Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

§3.

1. *Plan rzeczowo - finansowy, opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.*
2. *Środkami ZFŚS administruje dyrektor.*
3. *Decyzje w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełniają wybrani przedstawiciele pracowników).*

§4.

1. *ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy.*
2. *Dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych tworzy się ZFŚS w wysokości 110 % kwoty bazowej¹ na osobę.*
3. *Dla pracowników nie będących nauczycielami tworzy się ZFŚS w wysokości 37,5% podstawy naliczenia² na każdego pracownika.*
4. *Dla nauczycieli rencistów i emerytów w wysokości 5 % pobieranych przez nich rent i emerytur.*
5. *Dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami w wysokości 6,25% podstawy naliczenia na osobę.*
6. *Kwota ZFŚS uzupełniona jest odpisem socjalnym pracowników warsztatów szkolnych.*
7. *Środki ZFŚS mogą być zwiększone o środki pozyskane zgodnie z art. 7 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych*
8. *Ze środków wymienionych w pkt. 1.1-1.6.tworzy się jeden ZFŚS.*
9. *Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.*
10. *Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.*

¹ Ustalanej na podstawie Art.30 ust. 3 KN

² Podstawa naliczenia - Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w drugim półroczu roku poprzedniego.



§5.

1. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego tzn. od decyzji podjętych w trybie określonym w § 3 pracownikom nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa, w tym Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§6.

Pracownik ubiegający się o przyznanie świadczenia ZFŚS jest zobowiązany złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przyznanie świadczenia w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu.

III. PRZEZNACZENIE ZFŚS

§7.

1. Środki z ZFŚS przeznaczone są na dofinansowanie części kosztów w zakresie:
 - a) różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych;
 - b) dofinansowania udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych;
 - c) pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych;
 - d) bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej;
 - e) pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.
 - f) ~~pomocy finansowej dla nauczycieli, oraz pracowników administracji i obsługi, podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe.~~ Ameks 04.11.2013

§8.

ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że nie korzystanie z usług i świadczeń organizowanych przy pomocy środków tego funduszu nie uprawnia pracowników i ich rodzin do żądania ekwiwalentu.

§9.

1. ZFŚS przeznacza się na poszczególne zadania socjalne w następujących proporcjach procentowych:
 - a) wypoczynek wakacyjny pracowników i ich rodzin - 10 %
 - b) świadczenia urlopowe dla nauczycieli - 22 %
 - c) imprezy okolicznościowe - 5 %
 - d) działalność kulturalna, sportowa - 5 %
 - e) zapomogi losowe - 7 %
 - f) pomoc socjalna rzeczowa i finansowa - 10 %
 - g) pomoc mieszkaniowa - 35 %
 - h) rezerwa (z możliwością wykorzystania na świadczenia zawarte w pkt. a - g w zależności od doraźnych potrzeb) - 6%
2. W razie nierównomiernego wykorzystania środków przeznaczonych na świadczenia określone w pkt. 1 lit. a - g mogą występować przesunięcia środków na poszczególne rodzaje działalności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§10.

1. Do korzystania ze świadczeń ZFŚS uprawnieni są:

- a) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony.
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
 - c) emeryci i renciści byli pracownicy szkoły i warsztatów szkolnych, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.
 - d) członkowie rodzin pracowników wymienionych w literach a - c.
 - e) członkowie rodzin zmarłych pracowników (dzieci, współmałżonek), jeżeli otrzymują rentę rodzinną i pozostawali na utrzymaniu zmarłego pracownika.
 - f) pracownicy, których wynagrodzenie w całości refunduje Powiatowy Urząd Pracy, tylko w przypadku wycieczek, innych imprez wymienionych w § 23 ust. 1 i świadczeń rzeczowych, jednakże w wysokości połowy pełnego świadczenia w przypadku świadczeń rzeczowych.
2. Za członków rodzin uprawnionych do korzystania z ZFŚS uważa się:
- a) dzieci własne, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole dziennej do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
 - b) współmałżonków,
 - c) rodziców, jeżeli nie posiadają własnego dochodu i prowadzących razem z pracownikami gospodarstwo domowe.

V. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

§11.

1. Przy wypłacie świadczeń wprowadza się współczynnik przeliczeniowy, który uzależnia wysokość świadczeń od wysokości dochodu brutto na 1 członka rodziny pracownika lub emeryta.
2. Osoba zakwalifikowana do otrzymania świadczenia, otrzymuje kwotę obliczoną na podstawie pomnożenia świadczenia przez współczynnik odpowiedni do wysokości jej dochodu brutto na 1 członka rodziny pracownika lub emeryta.
3. Współczynniki wynoszą 110 %, 105 %, 100 %, 95 %, 90 %
4. Kwoty dochodu, do których dobrany jest odpowiedni współczynnik analizowane są każdego roku w dniu 1.06. i w razie potrzeby dołączone do Regulaminu w formie aneksu.
5. Wzór oświadczenia dołączony będzie w formie załącznika do regulaminu ZFŚS.
6. Oświadczenie o dochodach pracownicy składają do 15 kwietnia każdego roku. Dochód brutto na 1 osobę powinien być obliczony na podstawie rocznego zeznania podatkowego członków rodziny (gospodarstwa domowego) i podany w przeliczeniu na 1 miesiąc. W przypadku nawiązania umowy o pracę (nowa umowa) w trakcie trwania roku pracownik składa oświadczenie o dochodach przy podpisywaniu umowy o pracę, w której zawiera dochód za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.
7. Pracownik może zwrócić się o uzasadnienie niekorzystnej dla niego, w jego przeświadczeniu, decyzji o rozdziale środków z ZFŚS. Uzasadnienie decyzji dyrektor może udzielić w formie ustnej lub pisemnej.
8. Decyzja dyrektora odmawiająca świadczenia jest ostateczna.
9. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, przedłożyła nieprawdziwe dane w celu uzyskania świadczenia z ZFŚS, traci prawo korzystania z ZFŚS na okres trzech lat. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za zgodą zakładowych organizacji związkowych, dyrektor może przyznać świadczenie dzieciom tej osoby.



§12.

1. Dopłaty z ZFŚS do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.
2. Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie u innych organizatorów, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, mogą być odrzucone bez rozpatrywania.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

A. W ZAKRESIE POMOCY MIESZKANIOWEJ

§13.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach zwrotnej pożyczki.
2. Pożyczki udzielone na wydatki mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu stałemu w wysokości 1 % przyznanej kwoty. Oprocentowanie jest spłacane w terminie płatności I raty pożyczki.
3. Pożyczki udzielone na wydatki mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych na czas nieokreślony.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia, chyba że w umowie ustalono inny termin.

§14.

1. Świadczenia w ramach pomocy mieszkaniowej udzielane są w pierwszej kolejności pracownikom mającym trudne warunki mieszkaniowe, pracownikom i emerytom mającym rodziny wielodzietne, pracownikom o niskich dochodach na osobę w rodzinie, osobom samotnie wychowującym dzieci.
2. W celu zabezpieczenia spłaty pożyczki ustala się, że: poręczycielami mogą być wyłącznie pracownicy szkoły zatrudnieni na czas nieokreślony.

§15.

Pożyczek na cele mieszkaniowe udziela się na:

1. uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze na warunkach własnościowych prawa do lokalu - do wysokości 7 x minimalnego wynagrodzenia.
2. kupno mieszkania - do wys. 7 x minimalnego wynagrodzenia.
3. Modernizacja i remont mieszkania (związana ze zmianą standardu mieszkania) do wys. 4 x minimalnego wynagrodzenia.
4. budowa domu - do wys. 15 x minimalnego wynagrodzenia.
5. kupno domu - do wys. 12 x minimalnego wynagrodzenia.
6. adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne i przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej - do wys. 4 x minimalnego wynagrodzenia.

§16.

1. Podstawą do ustalenia sumy pożyczek jest minimalne wynagrodzenie za pracę na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym udzielana jest pożyczka.
2. Okres spłaty pożyczek wymienionych w § 15 pkt. 1-6 wynosi 5 lat.
3. Okres spłaty pożyczek wymienionych w § 15 pkt. 1 - 6 na wniosek pożyczkobiorcy może ulec skróceniu. Szybsza spłata pożyczki umożliwia podjęcie następnej.

§17.

1. Przyznanie pożyczki następuje na podstawie złożonego wniosku i innych wymaganych dokumentów. Wnioski rozpatrywane są z mocą wiążącą przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. Złożone dokumenty pod względem merytorycznym wstępnie sprawdza pracownik upoważniony przez dyrektora i związki zawodowe.
2. Warunkiem przyznania pożyczek, o których mowa w § 15 jest przy:
 - a) budowie domu - przedłożenie decyzji - pozwolenia na budowę, oraz oświadczenie o zaawansowaniu prac w wys. min. 20 %.
 - b) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne - przedłożenie zgody właściciela nieruchomości na adaptację.
 - c) remontach i modernizacji mieszkań i domów jednorodzinnych - przedłożenie oświadczenia pracownika o podjęciu remontu lub modernizacji (za takie oświadczenie uważa się sam wniosek o udzielenie pożyczki).
 - d) kupnie mieszkania i domu mieszkalnego - przedłożenie odpisu (kopii kserograficznej) umowy kupna - sprzedaży lub umowy przedwstępnej kupna - sprzedaży.

§18.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi może:

- umorzyć część lub całość pożyczki,
- zawiesić spłatę rat na okres do 12 miesięcy,
- przyznać pożyczkę bezzwrotną na określonych doraźnie zasadach.

§19.

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadkach:
 - a) porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązanie z pracownikiem stosunku pracy w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę z winy pracownika,
 - c) wykorzystanie pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
2. W pozostałych przypadkach rozwiązanie lub zawieszenie umowy o pracę (np. urlop bezpłatny) spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie o pożyczkę.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
4. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałą kwotę należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących zasadach.

B. W ZAKRESIE WYPOCZYNKU, DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO - OŚWIATOWEJ I TURYSTYCZNEJ

§20.

1. Dofinansowanie z ZFŚS osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu przyznane może być w zakresie wypoczynku na:
 - a) dopłatę do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w wysokości 50 % ceny skierowania na kolonię lub obóz, jednak nie więcej niż 200% diety pracowniczej na każdy dzień,
 - ~~b) dopłatę do wypoczynku letniego organizowanego przez pracowników administracji i obsługi we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania w wysokości 200 % diety pracowniczej na każdy~~

- ~~dzień, za okres 10-14 dni urlopu wypoczynkowego,~~ *Aneks z 16.V. 2013*
- c) dopłaty do wycieczek turystyczno - znawczych, organizowanych wyłącznie dla aktualnych i byłych pracowników szkoły i członków ich rodzin,
 - d) dopłatę do biletów do kin, teatrów, oper, występów estradowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, itp.
 - e) dopłatę do wycieczek i wczasów organizowanych przez biura podróży i innych zakładów pracy w wysokości do 50% ponoszonych przez pracownika kosztów.
2. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłaca się nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela, zatrudnionego w ciągu roku szkolnego, czyli od września do czerwca.
3. ~~Pomocy finansowej dla nauczycieli, oraz pracowników administracji i obsługi, podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe w wysokości do 50% ponoszonych kosztów dokształcania. Wnioski będą rozpatrywane po złożeniu zaświadczenia o wysokości ponoszonych opłat lub kserokopii dowodu wpłaty.~~

Aneks z 04.II. 2013 r.

§21.

- 1. Częstotliwość przydziału świadczeń z tytułu wypoczynku wynosi:
 - a) wczasy wypoczynkowe organizowane w ośrodkach wczasowych, nie częściej niż raz na dwa lata.
 - b) kolonie i obozy dla dzieci -1 raz w roku.
 - c) wycieczki - zależnie od posiadanych środków.
- 2. Ograniczenia częstotliwości świadczeń nie dotyczą wycieczek organizowanych wyłącznie dla pracowników szkoły i ich rodzin.
- 3. Do korzystania z dopłat do kolonii i obozów uprawnione są dzieci w wieku 7-15 lat, oraz starsze uczące się w dziennych szkołach średnich i zawodowych. /patrz § 10 pkt.2 lit a /
- 5. W przypadku wyjazdu na wczasy rodzinne z dziećmi istnieje możliwość dofinansowania wypoczynku dzieci wg zasad określonych w § 20 pkt 1 lit. a.
- 6. Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (3 dzieci i więcej) sieroty, półsieroty oraz dzieci samotnych rodziców, których dochód miesięczny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę mogą otrzymać dofinansowanie wypoczynku w wysokości do 100 % pobytu na kolonii lub obozie.

§22.

- 1. Osoby ubiegające się o świadczenia z tytułu wypoczynku oraz działalności kulturalnej i turystycznej składają wnioski do dyrektora szkoły.
- 2. Kwalifikacji na formy wypoczynku dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
- 3. Projekt podziału dofinansowań wczasów i kolonii powinien być podany do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed jego ostatecznym zatwierdzeniem. Zgłaszane przez pracowników uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrywane przy zatwierdzeniu przydziału.
- 4. Podstawą otrzymania dofinansowania wypoczynku pracowników lub ich dzieci jest złożenie wniosku do dyrektora szkoły z rachunkiem za wniesione opłaty na poczet wczasów, kolonii itd., bądź oświadczenia o orientacyjnych kosztach wypoczynku, a w przypadku indywidualnej formy wypoczynku oświadczenia o planowanym wyjeździe i orientacyjnych kosztach.
- 5. Wypłata dofinansowania za formy wypoczynku określone w § 20 pkt. 1 - 3 może być dokonana wyłącznie na podstawie wiarygodnych rachunków imiennych za pobyt na wczasach, kolonii, obozie itd.
- 6. Pracownik, który wstępnie został zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania wypoczynku, własnego lub dzieci a w okresie 3 miesięcy po planowanym pobycie nie przedstawi rachunku, będzie pozbawiony możliwości korzystania z dofinansowania wypoczynku przez okres 5 lat. / patrz § 11

pkt. 4 /

7. Przy większej ilości kandydatów na zorganizowane wycieczki, imprezy itp. pierwszeństwo posiadają osoby, które z tych form nie korzystały w latach poprzednich.

C. W ZAKRESIE INNYCH IMPREZ GRUPOWYCH.

§23.

1. Środki ZFŚS przeznaczone na imprezy grupowe, wykorzystane mogą być na pokrycie kosztów:
- a) imprezy noworocznej dla dzieci i młodzieży lub paczek noworocznych dla dzieci od 1 roku do 15 lat, w wysokości nie wyższej niż 5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę na 1 dziecko.
 - b) różnych imprez grupowych np.: spotkań sportowo - rekreacyjnych, wypoczynku sobotnio - niedzielnego, wieczorków zapoznawczych itp.
 - c) dla pracowników odchodzących na emeryturę:
 - pomoc rzeczowa w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia,
 - organizacja poczęstunku dla uczestników pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę w łącznej kwocie do 2,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego zatrudnionego pracownika.
2. W przypadku, gdy dwoje rodziców jest pracownikami szkoły, dzieci otrzymują podwójne świadczenia z tytułu paczek noworocznych, gdyż traktuje się je jako świadczenie rzeczowe dla pracowników .

D. W ZAKRESIE INNYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§24.

Ze środków ZFŚS mogą być udzielone zapomogi rzeczowe i finansowe, pracownikom i emerytom uprawnionym do korzystania z ZFŚS, które nie podlegają przemnożeniu przez współczynnik zależny od dochodu, z tytułu:

- 1. Indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci – w wysokości do 500 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2. Szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej - w wysokości do 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 3. Pomoc rzeczową w wysokości do 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę dla osób przebywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym zwolnieniu lekarskim - zwłaszcza, gdy choroba trwa dłużej niż 14 dni.
- 4. Okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby - w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu - w kwocie do 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 5. Świadczenia wymienione w pkt., 2,4, wymagają:
 - a) dołączenia zaświadczeń o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
 - b) wyliczenia średniego dochodu na osobę w rodzinie.
 - c) dokładnego opisu sytuacji materialnej rodziny.

VII. EWIDENCJA ŚWIADCZEŃ ZFŚS

§25.

- 1. Ewidencję świadczeń socjalnych prowadzi pracownik upoważniony przez dyrektora i zakładowe organizacje związkowe.
- 2. Ewidencja świadczeń obejmuje:



- a) przydział skierowań na wczasy wypoczynkowe i dofinansowanie wypoczynku indywidualnego.
 - b) skierowanie dzieci na obozy i kolonie.
 - c) zapomogi rzeczowe i finansowe.
 - d) pożyczki mieszkaniowe.
 - e) inne świadczenia socjalne.
3. Ewidencja prowadzona jest w formie:
- a) protokołów spotkań dyrektora szkoły z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.
 - b) decyzji o przyznaniu bądź odmowie świadczeń.
 - c) indywidualnych kart „Świadczeń Socjalnych”.
4. Świadczenia socjalne polegające na udziale w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych itp. nie wymagają specjalnej ewidencji poza imiennymi listami uczestników tych imprez, jeżeli udział brała tylko część uprawnionych lub bez ewidencji, jeżeli udział mógł wziąć każdy z uprawnionych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26.

Z postanowieniami niniejszego regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy. Regulamin powinien być udostępniony do wglądu na każde żądanie pracownika.

§27.

1. Regulamin ZFŚS i nowelizacje (poprawki) opracowuje dyrektor w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
2. Poprawki (nowelizacje) do regulaminu ZFŚS powinny być dołączone do oryginału w formie aneksu z zaznaczeniem zmienionych punktów lub w formie jednolitej wprowadzonej zarządzeniem dyrektora.

§28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymienione na wstępie regulaminu.

§29.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Lubaczów, dnia 2009-02-18

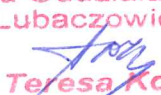
W uzgodnieniu ze związkami:

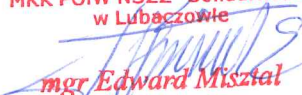
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Lubaczów - m.
37-600 Lubaczów
ul. Konopnickiej 7, tel. (16) 632-21-84
OKREG PODKARPACKI

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
37-600 Lubaczów, ul. Rynek

Zatwierdzam:

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. gen. Józefa Kustronia
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów
tel./fax (016) 632-18-36
Regon: 651498579, NIP 793-11-03-912

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Lubaczowie

mgr Teresa Koza

PRZEWODNICZĄCY
MKK POW NSZZ "Solidarność"
w Lubaczowie

mgr Edward Misztal

DYREKTOR

mgr Andrzej Nępeński

A N E K S

do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Zawodowych w Lubaczowie

Przy wypłacie świadczeń wprowadza się współczynnik przeliczeniowy, przez który należy przemnożyć naliczoną podstawową wartość świadczenia.

Współczynnik uzależniony jest od wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto za poprzedni rok kalendarzowy na jednego członka rodziny pracownika i wynosi:

	do	540,00 zł	1,10
od 541,00 zł	do	660,00 zł -	1,05
od 661,00 zł	do	780,00 zł	1,00
od 781,00 zł	do	900,00 zł -	0,95
od 901,00 zł	i więcej		0,90

Lubaczów, dnia

Związki zawodowe:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Lubaczów - m.
37-600 Lubaczów
ul. Konopnickiej 7, tel. (16) 632-21-84
OKRĘG PODKARPACKI

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Lubaczowie

mgr Teresa Koza

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
37-600 Lubaczów, ul. Rynek

PRZEWODNICZĄCY
MKK POiW NSZZ "Solidarność"
w Lubaczowie

mgr Edward Misztal

Dyrektor szkoły:

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. gen. Józefa Kustronia
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów
tel./fax (016) 632-18-36
Regon: 651498579, NIP 793-11-03-912

DYREKTOR

mgr Andrzej Nepelski

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. gen. Józefa Kustronia
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów
tel./fax (016) 632-18-30
Regon: 651498579, NIP 793-11-03-912

Lubaczów, 2013-05-16

A N E K S

do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie.

W §20 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się pkt b) o treści:

„dopłatę do wypoczynku letniego organizowanego przez pracowników administracji i obsługi we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania w wysokości 200 % diety pracowniczej na każdy dzień, za okres 10 -14 dni urlopu wypoczynkowego,”

2. W jego miejsce wprowadza się punkt b) o brzmieniu:

„dopłatę do wypoczynku letniego organizowanego przez pracowników administracji i obsługi we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania w wysokości 250 % diety pracowniczej na każdy dzień, za okres 10 -14 dni urlopu wypoczynkowego,”

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Związki zawodowe:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Lubaczów -m.
37-600 Lubaczów
ul. Konopnickiej 7, tel. 026 6321084
OKRĘG PODKARPACKI

PRZEWODNICZĄCY
MKK POiW NSZZ "Solidarność"
w Lubaczowie

mgr Edward Myszta

Dyrektor szkoły:

DYREKTOR
mgr Andrzej Nepelski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. gen. Józefa Kustronia
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów
tel./fax (016) 632-18-36
Regon: 651498579, NIP 793-11-03-912

Lubaczów, 2013-11-04

A N E K S

do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia
w Lubaczowie.

- 1) w § 20 skreśla się ust. 3 wraz z załącznikiem Nr 5.
- 2) w § 7 skreśla się w ust. 1 literę f).

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Związki zawodowe :

Dyrektor szkoły :

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOSĆ" PDSW
w Zespole Szkół im. Gen. J. Kustronia
w Lubaczowie

DYREKTOR
mgr. Andrzej Nepelski

ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ LUBACZÓW
OGNISKO NR 4

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. gen. Józefa Kustronia
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów
tel./fax (016) 632-18-36
Regon: 651492570, NIP 793-11-93-019

Lubaczów, 2013-11-15

A N E K S

do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia
w Lubaczowie.

- 1) Wprowadza się załącznik Nr 7
- 2) Wprowadza się załącznik Nr 8
- 3) Wprowadza się załącznik Nr 9

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Związki zawodowe :

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" POiW
przy Zespole Szkół im. Gen. J. Kustronia
w Lubaczowie

ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ LUBACZÓW im.
GEN. J. KUSTRONIA

Dyrektor szkoły :

DYREKTOR
mgr Andrzej Nepelski

ZESPÓŁ SZKÓŁ im. gen. Józefa Kustronia
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów
tel./fax (016) 632-18-36
Regon: 651498579, NIP 793-11-03-912

Lubaczów, 2015-05-22

A N E K S

do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie.

W § 11 ust. 3 wprowadza się następujące zmiany:

1. Ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Współczynniki wynoszą 100%, 95%, 90%”, 85%, 80%.”

Współczynnik uzależniony jest od wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto za poprzedni rok kalendarzowy na jednego członka rodziny pracownika i wynosi:

	do	540,00 zł	1,00
541,00 zł	do	900,00 zł	0,95
901,00 zł	do	1.300,00 zł	0,90
1.301,00 zł	do	1.700,00 zł	0,85
1.701,00 zł	i więcej		0,80

Związki zawodowe:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Lubaczów - m.
37-600 Lubaczów
ul. Konopnickiej 7, tel. 016 6321084
OKRĘG PODKARPACKI

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Lubaczowie

mgr Teresa Koza

KOMISJA NIEODWZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
37-600 Lubaczów, ul. Rynek 25

PRZEWODNICZĄCY
MKK POW NSZZ "Solidarność"
w Lubaczowie

mgr Edward Misztal

Dyrektor szkoły:

DYREKTOR
mgr Andrzej Napiński